

# ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2025

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο αλιευτικός τομέας στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας, είναι από τους σημαντικότερους κλάδους της πρωτογενούς παραγωγής. Συνεισφέρει στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη του τόπου τόσο μέσω της επαγγελματικής ενασχόλησης - επαγγελματίες αλιείς, υδατοκαλλιεργητές - όσο και μέσω της διάθεσης, στο εσωτερικό και κυρίως στο εξωτερικό, αλιευτικών προϊόντων υψηλής διατροφικής αξίας. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο κλάδος της αλιείας συνεισφέρει περισσότερες από 500 άμεσες θέσεις εργασίας στην παραμεθόρια περιοχή της Θεσπρωτίας.

Σε γενικές γραμμές και για διευκόλυνση του παρόντος απολογισμού οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας μπορούν να ομαδοποιηθούν στους τομείς:

- 1) Αλιεία
- 2) Υδατοκαλλιέργειες
- 3) Δημόσια Φυσικά Ιχθυοτροφεία (Δ.Φ.Ι. – Λιμνοθάλασσες), και
- 4) Επιτροπές.

### **1<sup>ος</sup> ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΑΛΙΕΙΑ**

Στην περιοχή αρμοδιότητάς μας ασκούν την αλιευτική δραστηριότητα και παρακολουθούνται από την Υπηρεσία μας **68 αλιευτικά σκάφη**. Σε αυτά ασχολούνται επαγγελματικά **περισσότερα από 140 άτομα** (ιδιοκτήτες & αλιεργάτες) και ένας μεγαλύτερος αριθμός ατόμων που αποζεί μέσα από σχετικές με την αλιεία δραστηριότητες (εμπορία ψαριών, ειδών αλιείας κλπ).

Στην περιοχή αρμοδιότητάς μας υπάρχουν **6 Αλιευτικά καταφύγια** (Πέρδικα, Σύβοτα, Πλαταριά, Ηγουμενίτσα, Νέα Σελεύκεια, Σαγιάδα) και **4 Καθορισμένοι λιμένες Εκφόρτωσης** στο πλαίσιο εφαρμογής του Καν(ΕΚ) αριθ. 1967/2006 (Πέρδικα, Πλαταριά, Ηγουμενίτσα, Σαγιάδα). Τα αλιευτικά καταφύγια δεν καλύπτουν μόνο τις ανάγκες των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών της Π.Ε. Θεσπρωτίας αλλά και αλιευτικά σκάφη και εκφορτώσεις αλιευμάτων άλλων περιοχών που δραστηριοποιούνται στην περιοχή (π.χ. από την Κέρκυρα).

Στους καθορισμένους λιμένες εκφορτώνονται ή και διατίθεται στο εμπόριο για πρώτη φορά αλιεύματα μηχανοτρατών βυθού (ΟΤΒ), Γρι-Γρι (PS), Παραγαδιών επιφανείας (LLD). Στα λιμάνια εκφόρτωσης γίνεται και η εκφόρτωση & πρώτη πώληση των μεγάλων πελαγικών ειδών. Επιπλέον, τα λιμάνια εκφόρτωσης είναι ο χώρος ελέγχου τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής στο πλαίσιο εφαρμογής του Καν(ΕΚ) αριθ. 1224/2009.

Επιπλέον, υπάρχει υποχρέωση των αλιέων για δήλωση της παραγωγής τους μέσω του συστήματος/πλατφόρμας του ΥΠΑΑΤ Ο.Σ.Π.Α. (**Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Αλιείας**), που έχουν πρόσβαση με ατομικούς κωδικούς όλοι οι αλιείς - ιδιοκτήτες

επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών. Στο σύστημα αυτό, δηλώνεται η ημερήσια ή η μηνιαία αλιευτική παραγωγή τους καθώς και τηρούνται όλα τα στοιχεία των χαρακτηριστικών των σκαφών (όλου του αλιευτικού στόλου). Υπεύθυνη για τη σωστή αναγραφή αλλά και διορθώσεις στο σύστημα αυτό, είναι η υπηρεσία μας.

Οι επαγγελματικές άδειες των αλιευτικών σκαφών λήγουν και ανανεώνονται από τους ιδιοκτήτες τους ανά διετία. Η υπηρεσία μας είναι υπεύθυνη για τη χορήγηση εγκρίσεων εκπρόθεσμων ανανεώσεων των αδειών (εφόσον πληρούνται τα κριτήρια που θέτει η σχετική νομοθεσία). Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφέρουμε ότι οι ανωτέρω διετείς ανανεώσεις γίνονται μόνο εφόσον οι αλιείς (εκτός των άλλων προϋποθέσεων), είναι συνεπείς προς την υποχρέωσή τους αναφορικά με τη συμπλήρωση και υποβολή των ημερήσιων/μηνιαίων απογραφικών δελτίων στο Ο.Σ.Π.Α.. Ο εν λόγω έλεγχος γίνεται από την υπηρεσία μας.

Οι αρμοδιότητες που σχετίζονται με τον τομέα της Αλιείας, όπως τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη, τους λιμένες και τους αλιευτικούς συλλόγους, περιλαμβάνουν εγκρίσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιήσεις κτλ, και περιγράφονται στον Πίνακα 1.

**Πίνακας 1. Αρμοδιότητες Τμήματος στον Τομέα της Αλιείας.**

|  |
|--|
| 1. Μεταβίβαση ιδιοκτησίας επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.  |
| 2. Μεταλεμβολόγηση, μετονομασία επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.  |
| 3. Μετασκευές επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.  |
| 4. Αντικατάσταση επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.   |
| 5. Αντικατάσταση μηχανής πρόωσης επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.                                       |
| 6. Αλλαγή τεχνικών στοιχείων και αλλαγή στοιχείων Κοινοτικού Αλιευτικού Μητρώου (ΚΑΜ).                   |
| 7. Αποχαρακτηρισμός επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.  |
| 8. Χορήγηση/επέκταση αδειών για επιπλέον αλιευτικά εργαλεία και είδη αλιευμάτων.                         |
| 9. Άδειες αλιείας οστράκων με καταδυτική συσκευή.  |
| 10. Εγκρίσεις διόρθωσης υποδύναμης μηχανών επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.                             |
| 11. Χορήγηση ΑΜΑΣ (Αριθμός Μητρώου Αλιευτικού Σκάφους).  |
| 12. Βεβαιώσεις επαγγελματία αλιέα για αγορά επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους, Επαγγελματικότητα Αλιέων. |
| 13. Χορήγηση βεβαιώσεων για άδεια κυκλοφορίας φορτηγού ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.                     |
| 14. Χορήγηση βεβαιώσεων πώλησης αλιευμάτων πλανόδια-συνεργασία.  |
| 15. Εκπρόθεσμη Ανανέωση Άδειας Αλιείας επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.                                 |
| 16. Έγκριση διενέργειας αγώνων Αθλητικής Αλιείας.  |
| 17. Άδειες αλιείας μεγάλων πελαγικών ψαριών επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.                            |
| 18. Άδειες αλιείας μικρών πελαγικών ψαριών επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.                             |
| 19. Άδεια απόπλου στα διεθνή ύδατα επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.                                     |
| 20. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με τον καθορισμό λιμένων εκφόρτωσης.   |
| 21. Ενημέρωση δικαιούχων επιδοτήσεων των ευρωπαϊκών προγραμμάτων Αλιείας.                                |

|  |
|--|
| 22. Έγκριση διορθώσεων και τροποποιήσεων που αφορούν το Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (Κ.Α.Μ.).   |
| 23. Τήρηση ηλεκτρονικού Μητρώου των αλιευτικών σκαφών.   |
| 24. Πιστοποίηση εξαγωγών ερυθρού τόνου σε Τρίτες Χώρες.  |
| 25. Πιστοποίηση εισαγωγών ξιφία και εξαγωγών ξιφία σε Τρίτες Χώρες.  |
| 26. Παραλαβή αιτήσεων – έλεγχος δικαιούχων επιδοτήσεων των προγραμμάτων Αλιείας (π.χ. πόλεμος Ουκρανίας).                                |
| 27. Ερωτήματα / Καταγγελίες Αλιευτικών Συλλόγων-Αλιέων ( Διερεύνηση – Έλεγχος).  |
| 28. Ενημέρωση Αλιευτικών Συλλόγων-Αλιέων.  |
| 29. Ενημέρωση / Κοινοποιήσεις / Διαβίβαση αιτημάτων σε συνεργαζόμενες Υπηρεσίες.   |
| 30. Ερωτήματα σχετικά με θέματα νομοθεσίας και διαδικασιών στους τομείς των αρμοδιοτήτων μας προς εποπτεύοντες & εμπλεκόμενες υπηρεσίες. |

Το Τμήμα μας διατηρεί και ενημερώνει αρχείο (έντυπο & ηλεκτρονικό) για κάθε αλιευτικό σκάφος της Π.Ε. Θεσπρωτίας, με στοιχεία που αφορούν σε όλες τις μεταβολές τους, καθώς και στα αρχικά παραστατικά, αποφάσεις κλπ..

Με σκοπό την ενημέρωση και την εξυπηρέτηση των πολιτών, η υπηρεσία μας ενημερώνει όλους τους Αλιευτικούς Συλλόγους με κάθε πρόσφορο μέσο (αλληλογραφία, e-mail, τηλέφωνο, επισκέψεις με έντυπο υλικό στη έδρα των συλλόγων) έτσι ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι αλιείς για κάθε ζήτημα που τους αφορά (νομοθεσία, προσκλήσεις, καταληκτικές ημερομηνίες, κλπ).

Τέλος, η υπηρεσία μας τηρεί αρχείο και παρακολουθεί τους Αλιευτικούς Συλλόγους της περιοχής (αρχαιρεσίες, αριθμό & στοιχεία μελών, καταστατικά & τροποποιήσεις τους κλπ.).

Σημαντικά **προβλήματα του τομέα αλιείας** στην περιοχή μας είναι η παλαιότητα των αλιευτικών σκαφών, του εξοπλισμού τους, καθώς επίσης και των μεθόδων αλιείας σε σχέση με την ορθολογική χρήση των ιχθυοαποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος. Επίσης, ο μεγάλος μέσος όρος ηλικίας των επαγγελματιών αλιέων και η ανεπάρκεια σε υποδομές των αλιευτικών καταφυγίων. Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται συνεχής μείωση του στόλου με την εφαρμογή του μέτρου της απόσυρσης των αλιευτικών σκαφών, με μικρό ενδιαφέρον για μέτρα, που αφορούν τον εκσυγχρονισμό του αλιευτικού στόλου.

Στα παραπάνω προβλήματα προσπάθησαν να εστιάσουν και να δώσουν λύσεις και διεξόδους τα μέτρα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την Αλιεία, το ΕΠΑΛ 2000-2006, το ΕΠΑΛ 2007-2013, το ΕΠΑΛΘ 2014-2020, το ΠΑΛΥΘ 2021-2027 κτλ. Για την υλοποίηση των παραπάνω η υπηρεσία μας πάντα έδινε ύψιστη σημασία και έδειξε πάντα την μέγιστη ανταπόκριση. Το ίδιο θα πράξει και στο μέλλον.

## **2<sup>ος</sup> ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ**

Οι υφιστάμενες **μονάδες υδατοκαλλιέργειας** στην περιοχή αρμοδιότητάς μας είναι **33** (23 Ιχθύων θαλάσσης, 7 Οστράκων, 1 γαρίδας, 2 Ιχθύων γλυκών υδάτων) **με ετήσια εγκεκριμένη δυναμικότητα περίπου 13.000 τον/έτος, 350 τον/έτος, 516 τον/έτος και 70 τον/έτος, αντίστοιχα.** Επιπλέον, λειτουργεί ένας Ιχθυογεννητικός σταθμός παραγωγής γόνου

και μια μονάδα προπάχυνσης γόνου θαλάσσιων μεσογειακών ιχθύων (ΘΜΙ) με δυναμικότητες **45.000.000 ατόμων ΘΜΙ και 41.640.000 ατόμων ΘΜΙ**, αντίστοιχα.

Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας σε ότι αφορά στις μονάδες Υδατοκαλλιέργειας καταγράφονται ακολούθως στον Πίνακα 2.

**Πίνακας 2.** *Αρμοδιότητες Τμήματος στον Τομέα της Υδατοκαλλιέργειας.*

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Έλεγχο της τήρησης των όρων των μισθώσεων των μονάδων υδατοκαλλιέργειας, των περιβαλλοντικών όρων και των αδειών λειτουργίας τους.            |
| 2.  | Γνωμοδότηση (παροχή γνώμης) για προέγκριση μίσθωσης θαλάσσιου χώρου για την ίδρυση, επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας.      |
| 3.  | Συλλογή στοιχείων παραγωγής και συνθηκών διαβίωσης των ιχθύων, ποιότητας υδάτων. Τήρηση μητρώου βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων ανά μονάδα. |
| 4.  | Ενημέρωση δικαιούχων επιδοτήσεων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Αλιείας.   |
| 5.  | Ενημέρωση μονάδων (νομοθεσία, διαβίβαση εγγράφων συνεργαζόμενων Υπηρεσιών, κλπ.)  |
| 6.  | Ενημέρωση / Κοινοποιήσεις / Διαβίβαση αιτημάτων σε συνεργαζόμενες Υπηρεσίες.  |
| 7.  | Συμμετοχή στην Ομάδα Ελέγχου για τις διαδικασίες επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε εφαρμογή του αρθ. 25 του Ν. 4282/2014.                      |
| 8.  | Επιτόπιες αυτοψίες για τη σωστή εφαρμογή των όρων των μισθώσεων καθώς και των περιβαλλοντικών όρων.   |
| 9.  | Ερωτήματα σχετικά με θέματα νομοθεσίας και διαδικασιών στους τομείς των αρμοδιοτήτων μας προς εποπτεύοντες & εμπλεκόμενες υπηρεσίες.          |
| 10. | Συνεργασία με την ΘΕΣΠΟΑΥ Α.Ε., τον Σύλλογο Υδατοκαλλιεργητών Θεσπρωτίας.   |

Η υπηρεσία μας διατηρεί αρχείο (έντυπο & ηλεκτρονικό) με τα στοιχεία των μονάδων και τις ετήσιες παραμέτρους που αφορούν ετήσια παραγωγή, εργαστηριακές εξετάσεις υδάτων κλπ. Για την ενημέρωση (νομοθεσία, προσκλήσεις, καταληκτικές ημερομηνίες, κλπ) των υπευθύνων των μονάδων, την αποτελεσματικότερη συνεργασία και την διευκόλυνση των διαδικασιών, η υπηρεσία μας κάνει χρήση όλων των πρόσφορων μέσων (αλληλογραφία, e-mail, τηλέφωνο) για διευκόλυνση των φορέων.

### **3<sup>ος</sup> ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΕΙΑ**

Τα υφιστάμενα Δημόσια Φυσικά Ιχθυοτροφεία (Δ.Φ.Ι. - λιμνοθάλασσες) της περιοχής αρμοδιότητας της Π.Ε. Θεσπρωτίας, είναι 6 (Ρηχό, Βατάσα, Καλάγκα, Λούτσα-Παπαδιά, Βόντας, Μπαστιά-Αλυκές) καλύπτοντας σχεδόν όλο το παραθαλάσσιο μέτωπο από την Ηγουμενίτσα ως την Σαγιάδα. Η συνολική τους έκταση ξεπερνά τα 12.000 στρέμματα.

Οι εν λόγω λιμνοθάλασσες, εντάσσονται σε διάφορα πλαίσια προστασίας. Αποτελούν Ζώνες Ειδικής Προστασίας (ΖΕΠ/SPA) με κωδικό GR2120005, καθώς και Τόποι Κοινοτικής Σημασίας (ΤΚΣ/SCI) με κωδικό GR2120001, ενώ κάποιες αποτελούν και Καταφύγια Άγριας Ζωής. Η έκταση της προστατευόμενης περιοχής του Δέλτα Καλαμά ανέρχεται σε 8.531 εκτάρια. Επιπρόσθετα, οι λιμνοθάλασσες της Π.Ε. Θεσπρωτίας ανήκουν στην Ζώνη Α4 της Περιοχή Προστασίας της Φύσης των Στενών και Εκβολών των Ποταμών Αχέροντα και Καλαμά

για την οποία και έχει συσταθεί και λειτουργεί φορέας Διαχείρισης με την αριθ. 36427/2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 396/Δ'/17-09-2009), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το Τμήμα Αλιείας **έχει καταγράψει για το σύνολο των λιμνοθαλασσών αρμοδιότητάς του αναλυτικά επιμέρους χαρακτηριστικά που τις αφορούν**, όπως:

- στοιχεία φυσικοχημικών παραμέτρων
- στοιχεία βιοποικιλότητας
- στοιχεία ιχθυοπανίδας
- εποχές εσόδευσης
- καθεστώς προστασίας
- εκτάσεις και μορφολογικά χαρακτηριστικά
- προσδιορισμό αναγκαίων παρεμβάσεων,

αλλά και **καταγραφή και παρακολούθηση της λειτουργίας τους και των αποδόσεων τους**, όπως:

- τύπος και χαρακτηριστικά μίσθωσης
- στοιχεία απασχόλησης
- παραγωγικά στοιχεία
- οικονομικά στοιχεία
- καθορισμός μέσης και ελάχιστης οικονομικής απόδοσης
- καθορισμός μέσου και ελάχιστου παραγωγικού στόχου (σε σύγκριση με γειτονικά οικοσυστήματα).

Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας σε ότι αφορά στον Τομέα Δημόσια Φυσικά Ιχθυοτροφεία (Δ.Φ.Ι. – Λιμνοθάλασσες) καταγράφονται αναλυτικότερα στον Πίνακα 3.

**Πίνακας 3.** *Αρμοδιότητες Τμήματος στον Τομέα Δημόσια Φυσικά Ιχθυοτροφεία (Δ.Φ.Ι. – Λιμνοθάλασσες).*

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Έλεγχος τήρησης των όρων των μισθώσεων.   |
| 2.  | Γνωμοδότηση (παροχή σύμφωνης γνώμης) για παρεμβάσεις καθαρισμού και διατήρησης του εκτατικού χαρακτήρα τους.                          |
| 3.  | Συλλογή στοιχείων παραγωγής. Τήρηση αναλυτικού ηλεκτρονικού μητρώου παραγωγής/συλλογής αλιευμάτων και αντίστοιχων τιμολογίων πώλησης. |
| 4.  | Ενημέρωση δικαιούχων επιδοτήσεων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Αλιείας.   |
| 5.  | Ενημέρωση μισθωτών (νομοθεσία, διαβίβαση εγγράφων συνεργαζόμενων Υπηρεσιών, κλπ.  |
| 6.  | Ενημέρωση / Κοινοποιήσεις / Διαβίβαση αιτημάτων σε συνεργαζόμενες Υπηρεσίες.  |
| 7.  | Συμμετοχή στην Επιτροπή ελέγχου μισθωμένων ιχθυοτρόφων υδάτων.  |
| 8.  | Ερωτήματα σχετικά με θέματα νομοθεσίας και διαδικασιών στους τομείς των αρμοδιοτήτων μας προς εποπτεύοντες & εμπλεκόμενες υπηρεσίες.  |
| 9.  | Κατάρτιση των όρων μίσθωσης, καθορισμός και συμμετοχή στις επιτροπές δημοπρασιών.   |
| 10. | Παρακολούθηση και ηλεκτρονική καταγραφή αλιευτικής παραγωγής.   |

|     |   |
|-----|---|
| 11. | Υπολογισμός και παρακολούθηση καταβολής ετήσιου μισθώματος κάθε λιμνοθάλασσας.                        |
| 12. | Κατάρτιση και αποστολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. τριπλότυπων καταστάσεων καταβολής μισθωμάτων (εξαμηνιαία). |

Η υπηρεσία μας διατηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο με τα στοιχεία των λιμνοθαλασσών. Καταγράφει και κάνει τις σχετικές ενέργειες για οποιαδήποτε μεταβολή ή συμβάν ακραίων καιρικών συνθηκών με τις επιτόπιες – άμεσες - αυτοψίες και την παροχή οδηγιών/κατευθύνσεων προς τους μισθωτές για τη διατήρηση της αλιευτικής παραγωγής. Για την ενημέρωση (νομοθεσία, προσκλήσεις, καταληκτικές ημερομηνίες, κλπ) των μισθωτών, την αποτελεσματικότερη συνεργασία και την διευκόλυνση των διαδικασιών, κάνει χρήση όλων των πρόσφορων μέσων (αλληλογραφία, e-mail, τηλέφωνο) για διευκόλυνση των φορέων.

#### **4<sup>ος</sup> ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος είναι η σύσταση επιτροπών αλλά και η συμμετοχή των στελεχών της σε επιτροπές, οι οποίες έχουν συγκροτηθεί από άλλες Διευθύνσεις ή υπηρεσίες, που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις ιχθυολόγου.

#### **Πίνακας 4. Επιτροπές Τμήματος Αλιείας.**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Περιφερειακή Επιτροπή Χωροταξίας & Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ).   |
| 2. | Επιτροπή ελέγχου μισθωμένων ιχθυοτρόφων υδάτων (λιμνοθάλασσες) Περιφέρειας Ηπείρου.   |
| 3. | Έκτακτες Επιτροπές που συστήνονται και απαιτούν γνώσεις του επιστημονικού αντικείμενου του Ιχθυολόγου (π.χ. επιτροπές καθορισμού αποδεκτών επεξεργασμένων λυμάτων). |
| 4. | Άλλες Επιτροπές Εργασίας στα πλαίσια αρμοδιοτήτων/λειτουργίας της Π.Ε. Θεσπρωτίας (π.χ. επιτροπή Προμηθειών, ενστάσεων).  |
| 5. | Επιτροπή εκποίησης αλιευτικών εργαλείων (κατασχεμένων από τις Λιμενικές αρχές).   |
| 6. | Επιτροπή Παρακολούθησης & Ελέγχου Ομάδων, Οργανώσεων & Ενώσεων Παραγωγών της Π.Ε. Θεσπρωτίας.   |

Η υπηρεσία μας δίνει προτεραιότητα στις ενέργειες και στους ελέγχους που ασκούν οι επιτροπές ελέγχου και η ανταπόκριση είναι άμεση σε θέματα καταγγελιών. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να επισημανθεί η ανάγκη για εκτός έδρας ελέγχους και επιτόπιες αυτοψίες ακόμη και εκτός ωραρίου.

Επιπλέον, η υπηρεσία μας από την περίοδο των ΕΠΑΛ 2000-2006 και ΕΠΑΛ 2007-2013 που υλοποίησε πολλά ευρωπαϊκά επενδυτικά σχέδια, είναι υπεύθυνη για την τήρηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των σχεδίων οικονομικής ενίσχυσης των Υδατοκαλλιεργητικών μονάδων. Η υπηρεσία μας κατά το στάδιο λειτουργίας των μονάδων υδατοκαλλιέργειας αλλά και των αλιευτικών σκαφών, λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ενημέρωση του αρμοδίου φορέα **ανάκτησης απολεσθέντων κεφαλαίων λόγω**

**κατάχρησης ή παράλειψης**, σε συνεργασία με το αρμόδιο υπουργείο. Παράλληλα, τηρεί όλα τα παραστατικά έγγραφα υποβολής και πληρωμής των επενδυτικών σχεδίων τουλάχιστον για είκοσι (20) έτη μετά την ημερομηνία καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων, που θα είναι διαθέσιμα σε κάθε περίπτωση ελέγχου, Εθνικού ή Κοινοτικού.

### **Χρόνος διεκπεραίωσης αιτημάτων πολιτών**

Ως επί το πλείστον, εξαιτίας της φύσης του επαγγέλματος του αλιέα, της ευπάθειας των αλιευτικών προϊόντων και της χωρικής απόστασης, στόχος του Τμήματος είναι τα αιτήματα των αλιέων είναι διεκπεραιώνονται αυθημερόν.

Γενικότερα, ο χρόνος διεκπεραίωσης αιτημάτων πολιτών κυμαίνεται από 1 ως 5 ημέρες για αρμοδιότητες στις οποίες δεν εμπλέκονται άλλες υπηρεσίες και οι αιτήσεις δεν παρουσιάζουν ελλείψεις. Πάντα όμως ο χρόνος διεκπεραίωσης είναι εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τη σχετική νομοθεσία.

Για την επίτευξη όλων των στόχων της υπηρεσίας μας σημαντικό ρόλο έχουν οι διοικητικές ενέργειες που τηρούνται και προκύπτουν από αυτές κατά την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας Αλιείας. Αυτές εν συντομία, περιλαμβάνουν την συνεχή τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων, την απλοποίηση των διαδικασιών με εργαλεία την χρήση της διαθέσιμης τεχνολογίας (διαδίκτυο), την διάθεση προς τον πολίτη πρότυπων εντύπων αιτήσεων (με αναγραφόμενα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά), την συνεχή ενημέρωση των πολιτών και τέλος την τήρηση των οριζόμενων προθεσμιών και τον σύντομο χρόνο ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών.

Γενικότερα, το Τμήμα Αλιείας έχει θέσει διαχρονικά και υλοποιεί ως στόχους, τα παρακάτω:

- την ταχύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του πολίτη & της επιχείρησης (απλούστευση διαδικασιών, χρήση ηλεκτρονικών μέσων, κ.α),
- τον συντονισμό και την παροχή κατευθυντήριων γραμμών σε αλιείς και επιχειρήσεις,
- την σωστή και ορθολογική εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων,
- κάθε δυνατή/περαιτέρω βελτίωση της διοικητικής του ικανότητας (ορθολογική χρήση προσωπικού & πόρων),
- τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και της δραστηριότητας των σχετικών επαγγελματιών (μέσω των διαφόρων ελέγχων σε αλιευτικά προϊόντα και επιχειρήσεις του κλάδου),
- την ενίσχυση του ρόλου του Τμήματος (εξωστρέφεια με τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις, συναντήσεις με μέλη αλιευτικών συλλόγων, φορέα Π.Ο.Α.Υ., ΕΛ.Ο.Π.Υ. κ.α), και
- τη συνεχή ενημέρωση/επιμόρφωση των στελεχών του Τμήματος.

Στην παρούσα χρονική στιγμή, στο Τμήμα Αλιείας εργάζονται δύο ιχθυολόγοι οι οποίοι κατέχουν (εκτός από το πτυχίο του ιχθυολόγου), μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα. Το προσωπικό του Τμήματος (στον ελεύθερο/διαθέσιμο χρόνο) συμβάλλει στην επιστημονική κοινότητα με ανακοινώσεις και συγγραφή επιστημονικών άρθρων σε εγχώρια και διεθνή επιστημονικά συνέδρια και περιοδικά με κριτές, αποδεικνύοντας έτσι

επιστημονική αρτιότητα και παρέχοντας υψηλή ποιότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του Τμήματος Αλιείας.

Τα **τρέχοντα προβλήματα** του τμήματος σχετίζονται: α) με την έλλειψη προσωπικού (2 άτομα υφιστάμενο εξειδικευμένο προσωπικό), και β) την έλλειψη απλοποιημένης και κωδικοποιημένης νομοθεσίας σχετικά με την αλιεία, τα ΦΔΙ και τις υδατοκαλλιέργειες, την επέκταση της γραφειοκρατίας με την διασπορά σχετικών αρμοδιοτήτων και συναρμοδιοτήτων σε όλο το φάσμα των διοικητικών επιπέδων του δημοσίου.

Τέλος, το Τμήμα τηρεί δικό του ηλεκτρονικό πρωτόκολλο για την ακριβή και άμεση τήρηση των σχετικών προθεσμιών των εγγράφων καθώς και των εκκρεμοτήτων. Σύμφωνα με αυτό (και χωρίς να καταγράφονται σχετικά εσωτερικά έγγραφα που δεν έχουν σχετικό χρονικό περιορισμό), προκύπτει ο παρακάτω Πίνακας 5.

**Πίνακας 5.** Αριθμός διεκπεραιώσεων – εκκρεμοτήτων εσωτερικού πρωτοκόλλου Τμήματος Αλιείας – απολογιστική έκθεση 2025.

|                             | <b>Έγγραφα</b> | <b>Διεκπεραιωθέντα</b> | <b>Σε εκκρεμότητα</b> |
|-----------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|
| Τομέας Αλιεία               | 178            | 178                    | <b>0</b>              |
| Τομέας Υδατοκαλλιέργεια     | 47             | 47                     | <b>0</b>              |
| Τομέας Δημόσια Ιχθυοτροφεία | 92             | 92                     | <b>0</b>              |
| Επενδυτικά σχέδια           | 5              | 5                      | <b>0</b>              |
| Διάφορα                     | 24             | 24                     | <b>0</b>              |
| <b>Σύνολο</b>               | <b>346</b>     | <b>346</b>             | <b>0</b>              |

Για το Τμήμα Αλιείας, Δ.Α.Α., Π.Ε. Θεσπρωτίας

**03.02.2026**

Δρ. Κωνσταντινίδης Ευάγγελος

Δρ. Περδικάρης Κών/νος